



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ОГКУ

«СРЦН «Луч» г.Томска»

2020 г. № 4

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ОГКУ «СРЦН «Луч»
г.Томска»
на 2020 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Сентябрь, январь	Директор
2	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Заместитель директора по ВРР
3	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВРР
5	Обновление на сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Постоянно	Заместитель директора по ВРР
6	Отчеты директора учреждения на совещаниях, собраниях коллектива о результатах антикоррупционной деятельности, размещение на официальном сайте учреждения плана финансово – хозяйственной деятельности и отчетов о его исполнении	Постоянно	Директор, заместитель директора АХЧ, заместитель директора по ВРР
7	Размещение информации о телефонах «горячей линии», прямых телефонов с руководством Департамента по вопросам семьи и детей Томской области, руководителя учреждения на информационных стендах, сайте учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор

8	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Постоянно	Директор, ответственный по противодействию коррупции
9	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
10	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия/ бездействия работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
11	Организация и проведение консультаций работников учреждения с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
12	Оформление стендов «Коррупции – нет», разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений	Ноябрь	Ответственный по противодействию коррупции
13	Информирование граждан о правах на получение услуг	Постоянно	Директор
14	Ознакомление родителей/законных представителей с условиями поступления в учреждение, видами услуг и порядка их предоставления	Постоянно	Директор
15	Модернизация нормативно – правовой базы деятельности учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к воспитанникам, законным представителям и работникам	Постоянно	Директор
16	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Постоянно	Директор
17	Организация контроля за исполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении по вопросам охраны труда		
18	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер
19	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94- ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Бухгалтер

20	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в том числе, выделенных на ремонтные работы	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, ответственный за противодействие коррупции
21	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, ответственный за противодействие коррупции
22	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	1 раз в год	Ответственный за противодействие коррупции
23	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в учреждении (аттестация)	Постоянно	Директор
24	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Директор, специалист по кадрам
25	Усиление персональной ответственности администрации учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Директор
26	Стимулирование профессионального развития персонала учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора по ВРР
27	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий учреждением	По требованию	Директор